



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"

Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"

Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - ☎ 0874.61731

Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso. Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

AL Dott. Emanuele FACILONGO
emanuele.faccilongo@pec.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

CUP - Codice Unico Progetto: F31I17000000006

Codice identificativo del progetto: 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-15

Attribuzione MODULO A.

Si comunica che, come da verbale della Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli per la selezione di esperti e/o enti/associazioni pubblicato sul sito web dell’Istituto prot. 550 del 03/02/2018, Le è stato attribuito l’incarico per la realizzazione delle attività previste dal **modulo A** del PON di cui all’oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella GIANFAGNA
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93*



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"



Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"

Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - ☎ 0874.61731

Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod. Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

Prot. 647

Campobasso 09/02/2018

- Al Dott. FACCILONGO Emanuele
- All'albo
- Al sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche.”-Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1-Interventi di sostegno agli adulti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo Progetto: 10.1.1A FSEPON-MO-2017-15 “Per una scuola inclusiva che conduce al successo scolastico”- Nomina esperto esterno -
CUP: F31I17000000006

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA ai sensi dell’ex art. 2222 del C.C. e successivi **Contratto per prestazione di lavoro autonomo occasionale**

TRA

L’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “L. Pilla”, con sede legale in Campobasso, alla Via Veneto n. 21, C.F. 80003730704, rappresentato dal Dirigente Scolastico, pro-tempore Prof.ssa Rossella GIANFAGNA, C.F. GNFRSL66B45B519Z, domiciliata per la sua carica istituzionale presso la sede dell’I.I.S.S. “L. Pilla”

E

Il Dott. FACCILONGO Emanuele – nato a Lucera (FG) il 26/11/1969 – residente in Lucera (FG) Via Alfonso La Cava, 25 - Codice Fiscale FCCMNL69S26E716X

PREMESSO CHE l’Istituto di Istruzione Superiore “L. Pilla” di Campobasso attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO il bando di selezione esperti prot. 6750 del 18/12/2017 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva a docenti interni, esperti o enti/soggetti esterni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da lei presentata il 09/01/2018 con la quale proponeva la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nel Modulo Formativo A "Laboratorio espressivo: immagini antiche per aiutarci a parlare meglio anche di noi";

VISTO il verbale della commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli prot. 550 del 03/02/2018 con le relative graduatorie;

VISTO il decreto di attribuzione definitiva degli incarichi prot. 1503 del 06/04/2018;

VISTO Dlgs. 165/2001 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni";

VISTO il codice di procedura civile all'art. 2222;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Attività di formazione – ITER di reclutamento di personale esperto - chiarimenti:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Oggetto della prestazione

Il Dott. FACCILONGO Emanuele si impegna a svolgere una prestazione di lavoro occasionale avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel **Modulo Formativo A "Laboratorio espressivo: immagini antiche per aiutarci a parlare meglio anche di noi"** i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale previsto per i contratti occasionali (ritenuta d'acconto).

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione previa consegna di nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi daparte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1.

Compiti dell'ESPERTO

Il Dott. FACCILONGO Emanuele dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Dott. FACCILONGO Emanuele, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Per quanto non espressamente disposto dal seguente contratto, si richiamano in quanto compatibili, le norme del c.c. in materia di contratti di prestazione d'opera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rossella GIANFAGNA)



ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.