Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Sede Centrale Via Veneto, 21Campobasso - Centralino☎ 0874/60015
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Viale Manzoni, 22 Campobasso - Tel. ☎0874/413306
Sito Web: www.pilla.edu.it E-mail:cbis02100c@istruzione.itPec:cbis02100c@pec.istruzione.it
Codice Scuola: CBIS02100CCod.Fisc.: 80003730704

Prot. N. 4410 Campobasso, 11 maggio 2021

- All'Assistente Amm.vo MUCCILLO Elisa
- Agli atti
- Al Sito Web
- All'Albo

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua straniera, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on line.
Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 **Supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici.**
Nomina Assistente Amministrativo – MUCCILLO Elisa
Codice progetto 10.2.2A
CUP: *F37C20000390006*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) approvato con delibera CIPE n. 21/2018. PON 2014/2020. **Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per libri di testo e kit scolastici;**
ACCERTATA la necessità di avvalersi del Personale ATA con specifiche competenze amministrative, tecniche e organizzative per la cura delle procedure previste dal PON in oggetto;
VISTO il piano di lavoro del personale ATA per l'A.S. 2020/2021;
VISTA la disponibilità dell'interessata a svolgere servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto e le competenze possedute;

C O N F E R I S C E

All'Assistente Amministrativo **MUCCILLO Elisa** l'incarico per un totale di n. 20 ore per supporto organizzativo amministrativo - contabile e di rendicontazione e per il controllo dei dati da inserire nella piattaforma "Gestione degli interventi" in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.
Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2016/18) per ogni ora effettivamente svolta e documentata.
Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario previa compilazione di apposito registro.
Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per accettazione
Elisa Muccillo

IL DIRIGENTESCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina BATTISTA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93