Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - 0874.61731
Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

All'Assistente Amministrativo
- LEMBO MARIA PIA – S E D E
- Agli ATTI

OGGETTO: Nomina Assistente Amministrativo – LEMBO MARIA PIA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di SMART CLASS "TUTTI INCLUSI" per le scuole del secondo ciclo.
Codice progetto 10.8.6A-FESRPON-MO-2020-46
CUP F36J20001010006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6;

ACCERTATA la necessità di avvalersi del Personale ATA con specifiche competenze amministrative, tecniche e organizzative per la cura delle procedure previste dal PON in oggetto;

VISTO il piano di lavoro del personale ATA per l'A.S. 2020/2021;

VISTA la disponibilità dell'interessata a svolgere servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto e le competenze possedute;

C O N F E R I S C E

All'Assistente Amministrativo **LEMBO Maria Pia** l'incarico per un totale di n. 15 ore per supporto organizzativo amministrativo - contabile e di rendicontazione e per il controllo dei dati da inserire nella piattaforma "Gestione degli interventi" in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo omnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2016/18) per ogni ora effettivamente svolta e documentata.

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario previa compilazione di apposito registro.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTESCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina BATTISTA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93