Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *"Leopoldo Pilla"*
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio *"G. Pittarelli"*
Sede Centrale Via Veneto, 21 Campobasso - Centralino ☎ 0874/60015
Istituto Professionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Viale Manzoni, 22 Campobasso - Tel. ☎ 0874/413306
Sito Web: www.pillacb.edu.it E-mail: cbis02100c@istruzione.it Pec: cbis02100c@pec.istruzione.it
Codice Scuola: CBIS02100C Cod.Fisc. 80003730704

Prot. n. 10102 - VI.2 del 10/10/2022

All' Assistente Amministrativo
- **LEMBO Maria Pia**
- **All'Albo**
- **Agli Atti della Scuola**
- **Al Sito web**

OGGETTO: INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO LEMBO MARIA PIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivi specifici 10.1, 10.1 e 10.3 - Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"

Codice progetto: 10.2.2A- FDRPOC-MO-2022-29 – CUP F34C22001100001 ''Seconda stella a destra questo è il cammino..."

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0033956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la candidatura n. 1082266 assunta al prot. n. 6378 del 06/06/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 49 del 14/06/2022 con cui si approvava la presentazione del POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto – delibera n° 4, verbale n. 10 del 21/06/2022, relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

VISTA la nota MI AOOGABMI Prot. n.53483 del 21/06/2022 di pubblicazione delle graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti;

VISTA la nota MI prot. AOOGABMI - 0053714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto – codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-MO-2022-26 e 10.2.2A-FDRPOC.MO-2022-29 per un importo complessivo pari a € 39.927,30;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Verbale del Consiglio d'Istituto n. 4 dell'11/02/2022 con il quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di acquisizione al bilancio del Dirigente Scolastico del 27/07/2022 prot. n. 7658 della somma autorizzata;
VISTO l'avviso di selezione per assistenti amministrativi del 28/09/2022 prot. n.9338 VI.2;
ACQUISITA la disponibilità dell' assistente amministrativo Lembo Maria Pia;

NOMINA

L' assistente amministrativo:

- **LEMBO Maria Pia**

per attività di supporto amministrativo/contabile e di rendicontazione per il progetto suddiviso nei seguenti moduli:

Sottoazione - Codice progetto	Titolo Moduli
10.2.2A- FDRPOC-MO-2022-29	Scuola e impresa
	Alleniamoci col robot
	Maratona di economia
	Cittadini attivi
	Laboratorio per ICDL in CAD 2D o 3D
	English for future
	Progettazione antisismica

L'assistente amministrativo nel supportare l'attività amministrativa per i moduli previsti nel progetto svolgerà i seguenti compiti:

Supporto al DSGA per la gestione amministrativa e contabile del progetto:

- redigere, in collaborazione con DS e DSGA, i verbali di apertura buste, graduatorie, verifiche autocertificazioni;
- redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto secondo la normativa vigente;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto;
- gestire gli acquisti di materiale necessari per la realizzazione del Progetto: richiesta preventivi, inoltro degli ordini, ecc.;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- gestire on-line le attività e inserimento dei dati amministrativo/ contabili richiesti nella piattaforma GPU e SIF;
- ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

Le prestazioni di cui sopra:

- saranno svolte in orario aggiuntivo
- saranno imputate alla voce di costo Gestione
- saranno retribuite a seguito accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e in misura proporzionale ad essi, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

L'attività effettivamente svolta sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL € 14,50 lordo dipendente e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
Si precisa che le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale tra gli aventi diritto, in funzione delle risorse gestionali effettivamente assegnate all'Istituto a fine progetto.
L'incarico decorre da oggi fino al termine delle attività progettuali.
Per il compenso si terrà conto anche delle attività svolte precedentemente alla data odierna per consentire l'avvio delle attività.
Il presente si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipato del progetto.
Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto.

Per accettazione
Lembo Maria Pia
Maria Pia Lembo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ciampa