AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0007386 - VII.6 - del: 13/07/2023 - 11:16:55

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *"Leopoldo Pilla"*

Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"

Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio *"G. Pittarelli"*

Sede Centrale Via Veneto, 21 Campobasso - Centralino ☎ 0874/60015

Istituto Professionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Viale Manzoni, 22 Campobasso - Tel. ☎ 0874/413306

Sito Web: www.pillacb.edu.it E-mail: cbis02100c@istruzione.it Pec: cbis02100c@pec.istruzione.it

Codice Scuola: CBIS02100C Cod.Fisc. 80003730704

- **All'Albo**
- **All'Amministrazione Trasparente**
- **Al Sito Web sezione PON**
- **All'assistente amministrativo MUCCILLO Elisa**
- **Agli Atti**

Oggetto: **Conferimento incarico assistente amministrativo,** relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) –REACT EU.– Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Nota di Adesione prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate".

Codice progetto:13.1.4°-FESRPON-MO-2023-6

CUP: F34D23001110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 78988 del 29 maggio 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate".13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

VISTA la candidatura n°1089985 presentata da questo Istituto in data 12/06/2023;

VISTA la lettera di autorizzazione prot.AOOGABMI-86459 del 16/06/2023 che consente di avviare le attività progettuali;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 approvato con delibera n. 5 dal Consiglio di Istituto il 30/01/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 27/06/2023 di approvazione del progetto

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. – in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione attività di interesse comune;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO il Programma Annuale 2023;

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0007386 - VII.6 - del: 13/07/2023 - 11:16:55

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *"Leopoldo Pilla"*
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio *"G. Pittarelli"*
Sede Centrale Via Veneto, 21 Campobasso - Centralino ☎ 0874/60015
Istituto Professionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Viale Manzoni, 22 Campobasso - Tel. ☎ 0874/413306
Sito Web: www.pillacb.edu.it E-mail: cbis02100c@istruzione.it Pec: cbis02100c@pec.istruzione.it
Codice Scuola: CBIS02100C Cod.Fisc. 80003730704

VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n.31 del 27/06/2023 di approvazione del progetto;
VISTA	la nomina del RUP del Progetto **13.1.4°-FESRPON-MO-2023-6** prot. n. 7123 del 03/07/2023;
RILEVATA	la necessità di un'attività di supporto alla gestione amministrativa contabile per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;
VISTA	la nota Prot. AOOGABMI-86459 del 16 GIUGNO 2023, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista INDEROGABILMENTE entro il 16/10/2023;
RILEVATA	l'urgenza di acquisire la disponibilità del Personale ATA, nello specifico Assistenti Amministrativi, per avviare le procedure necessarie per il progetto suindicato
VISTO	l'Avviso interno prot n. 7269 del 07/07/2023 di richiesta disponibilità Personale ATA- (n. 3 Assistenti Amministrativi), per avviare le procedure necessarie per il progetto suindicato;
VISTA	la domanda di disponibilità dell'assistente amministrativo Muccillo Elisa, pervenuta entro il termine previsto dall'avviso e assunta al prot. n.7283 del 10/07/2023

NOMINA

La Sig.ra Muccillo Elisa C.F [redacted] servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato quale assistente amministrativo per il supporto nel progetto di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione
La sig.ra MUCCILLO Elisa si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di " ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", i cui compiti sono:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare sul piano amministrativo il DS, DSGA, nonché gli esperti progettisti e collaudatori, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Provvedere all'archiviazione della documentazione relativa al Progetto;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Orario di servizio
Il servizio previsto in relazione al progetto in oggetto è di n. 40 ore, da prestare in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Il compenso per gli Assistenti Amministrativi è di € 19,24 (Lordo stato). La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente realizzato ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Il presente si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipato del progetto.
Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ciampa

Per accettazione
Muccillo Elisa