Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *"Leopoldo Pilla"*
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio *"G. Pittarelli"*
Sede Centrale Via Veneto, 21 Campobasso - Centralino ☎ 0874/60015
Istituto Professionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Viale Manzoni, 22 Campobasso - Tel. ☎ 0874/413306
Sito Web: www.pillacb.edu.it E-mail: cbis02100c@istruzione.it Pec: cbis02100c@pec.istruzione.it
Codice Scuola: CBIS02100C Cod.Fisc. 80003730704

All'Assistente Amministrativo
- **MUCCILLO Elisa**
- **All'Albo**
- **Agli Atti della Scuola**
- **Al Sito web**

Oggetto: **INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO:** Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*
Codice Progetto : 13.1.1A-FESRPON-MO-2021-39
CUP: F39J21008050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8, verbale n.1 del 06.09.2021, con cui si approvava la presentazione del progetto " Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" relativo ai Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale " Per la scuola, competenze e ambienti per l apprendimento 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 verbale n. 1 del 27/09/2021 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto " Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" con inserimento nel P.T.O.F.; con cui si approvava la presentazione del progetto;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID\40055 del 14/10/2021 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato all'Istituzione scolastica l'autorizzazione del Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA la candidatura n. 1062545 presentata da questa Istituzione scolastica;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 11379 del 30/11/2021;

VISTA la nomina di responsabile Unico del Progetto (RUP) al Dirigente Scolastico prot. n. 11380 del 30/11/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Verbale del Consiglio d'Istituto n. 4 dell'11/02/2022 con il quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;
VISTO il progetto da realizzare;
VISTA la disponibilità da parte dell'Ass.te Amm.vo Muccillo Elisa;

NOMINA

L'assistente amministrativo Muccillo Elisa C.F. MCCLSE63L58B519E per attività di supporto amministrativo/contabile e di rendicontazione per il progetto.
L'assistente amministrativo nel supportare l'attività amministrativa per il suddetto progetto svolgerà i seguenti compiti:

Supporto al DSGA per la gestione amministrativa e contabile del progetto:

- redigere, in collaborazione con DS e DSGA, i verbali di apertura buste, graduatorie, verifiche autocertificazioni;
- redigere gli atti di nomina del personale coinvolto nel Progetto secondo la normativa vigente;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto;
- gestire gli acquisti di materiale necessari per la realizzazione del Progetto: richiesta preventivi, inoltro degli ordini, ecc.;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- gestire on-line le attività e inserimento dei dati amministrativo/ contabili richiesti nella piattaforma GPU e SIF;
- ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza.

Le prestazioni di cui sopra:

- saranno svolte in orario aggiuntivo
- saranno imputate alla voce di costo Gestione
- saranno retribuite a seguito accredito del finanziamento da parte degli organi competenti e in

misura proporzionale ad essi, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.
L'attività effettivamente svolta sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL € 14,50 lordo dipendente e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
Si precisa che le ore attribuite per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale tra gli aventi diritto, in funzione delle risorse gestionali effettivamente assegnate all'Istituto a fine progetto.
L'incarico decorre da oggi fino al termine delle attività progettuali.
Per il compenso si terrà conto anche delle attività svolte precedentemente alla data odierna per consentire l'avvio delle attività.
Il presente si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipato del progetto.
Il presente incarico è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto.

Per accettazione
Elisa Muccillo

ISTITUTO ISTR. SCUOLE SUPERIORI "L. PILLA" - COSENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ciampa