AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0010859 - I.1 - del: 25/10/2022 - 09:31:33

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *"Leopoldo Pilla"*
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio *"G. Pittarelli"*
Sede Centrale Via Veneto, 21 Campobasso - Centralino ☎ 0874/60015
Istituto Professionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Viale Manzoni, 22 Campobasso - Tel. ☎ 0874/413306
Sito Web: www.pillacb.edu.it E-mail: cbis02100c@istruzione.it Pec: cbis02100c@pec.istruzione.it
Codice Scuola: CBIS02100C Cod.Fisc. 80003730704

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE- VISITE GUIDATE- VIAGGI DI ISTRUZIONE – SOGGIORNI ALL'ESTERO

ALLEGATO C

Art. 1 Tipologie di attività

Si intendono per:

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
3. VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.
4. SOGGIORNI ALL'ESTERO: un'esperienza di studio e di vita lavorativa (PCTO) che si svolge interamente in un paese diverso dal proprio.

ART. 2 Finalità

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995. I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

ART. 3 Programmazione

I viaggi d'istruzione dovranno rispettare, inderogabilmente, il calendario scolastico. Ogni proposta di viaggio d'istruzione così come le visite guidate, esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è indispensabile che essi nascano dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe.

ART. 4 Numero delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione e loro durata per ogni anno di corso.

L'intera gestione, organizzazione e attuazione dei viaggi di istruzione, ambientali e delle visite guidate in Italia e all'estero, rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche.

In particolare la Commissione individua le mete articolandole per classi parallele:

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0010859 - I.1 - del: 25/10/2022 - 09:31:33

a. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune visite guidate.
b. Il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno e le durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:

1. Classi del primo biennio: visite guidate di un giorno, per un massimo di due visite;
2. Classi terze e quarte: viaggi di istruzione in Italia, con pernottamento, per un massimo di tre o quattro giorni con la possibilità di arrivare a cinque giorni per viaggi di istruzione che prevedano attività specifiche di PCTO;
3. Classi quinte: viaggi di istruzione in Italia o all'estero con la durata massima di sei giorni, con la possibilità di arrivare a sette giorni per viaggi di istruzione che prevedano attività specifiche di PCTO;
4. Le uscite didattiche sul territorio saranno effettuate nell'arco di una sola giornata.

La Commissione:

1. Per ogni meta compila la scheda dei viaggio di massima che contempla: pernottamenti, spostamenti e mezzi di trasporto previsti, visite guidate a musei e centri storici, visite ad aziende o altri luoghi di interesse enogastronomico;
2. Consegna alla segreteria le schede predisposte per avviare la procedura di gara;
3. La Commissione con la DS e DSGA valuta i preventivi pervenuti.

Art. 4 Procedura organizzativa

Una volta che la presidenza ha verificato la coerenza della proposta del Consiglio di classe con il presente regolamento e con il PTOF, la segreteria didattica (sulla base delle richieste del docente referente ed a seguito delle adesioni espresse delle famiglie con relative autorizzazioni ed impegni vincolanti di pagamento della quota di partecipazione presunta) avvierà la procedura negoziale per l'individuazione del contraente. Una volta aggiudicato a mezzo gara l'incarico di organizzazione del viaggio d'istruzione, il docente referente confermerà la proposta alle famiglie, che verseranno una quota come acconto nei tempi che verranno indicati tramite l'applicativo Pago in Rete. Le quote di partecipazione potranno variare rispetto alla fase di pianificazione in conseguenza degli esiti di aggiudicazione della procedura negoziale di individuazione delle agenzie di viaggio.
Il Dirigente scolastico autorizzerà solo i viaggi d'istruzione per i quali si verifichi (in base alle adesioni scritte ed al versamento degli anticipi) una partecipazione non inferiore ai 2/3 della classe.

Art. 5 Periodi di effettuazione

a. Nessun tipo di viaggio o visita guidata, eccezion fatta per gli stage e soggiorno all'estero o PCTO, si svolge nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione.
b. Il Consiglio di Istituto, su proposta della Commissione viaggi di istruzione, stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

Art. 6 Partecipazione

a. Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino un numero non inferiore ai 2/3 della classe, tale vincolo non sussiste soltanto rispetto agli stage in Italia o all'estero;
b. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il regolare orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione;
c. Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione d i 2/3 classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata;
d. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano avuto comportamenti disdicevoli, ovvero subito provvedimenti

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0010859 - I.1.- del: 25/10/2022 - 09:31:33

disciplinari. Nel caso l'alunno escluso abbia già versato la quota caparra di partecipazione, allo stesso la quota non verrà restituita; al numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo di 2/3 di cui al comma a.) del presente regolamento;

e. I soggiorni studio all'estero validi ai fini dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento sono organizzati secondo le "Norme e indicazioni per lo svolgimento di stage lavorativi all'estero".

Art. 7 Docenti accompagnatori

a. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza e potranno partecipare, salvo mancanza di disponibilità, ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso; queste limitazioni non si applicano alle visite guidate, alle uscite di un solo giorno;

b. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare o l'inglese;

c. Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile è necessaria la presenza del docente di sostegno;

d. I docenti accompagnatori, in base alle norme vigenti, sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti. In caso di indisponibilità da parte dei docenti delle classi coinvolte, saranno designati i docenti con funzione di commissione viaggio, in subordine, docenti di altre classi.

e. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Durante l'intero periodo di permanenza fuori sede, il Regolamento di Istituto conserva piena validità e gli studenti devono tenere un comportamento corretto che rispetti le finalità didattiche ed educative dell'iniziativa.

I comportamenti scorretti sono sanzionabili secondo quanto previsto dal presente regolamento disciplinare.

Gli alunni dovranno

- non allontanarsi mai dal gruppo-classe ed informare i Docenti accompagnatori di ogni problema che dovesse insorgere. Per tutta la durata del viaggio (partenza, soste, spostamenti, soggiorno in albergo, visite, ritorno), tenere un comportamento corretto e prudente, che eviti danni a persone e cose;
- conoscere in dettaglio il programma di ogni giornata, gli spostamenti e le iniziative prese dai Docenti, il recapito telefonico e l'indirizzo preciso dell'albergo;
- tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso;
- non bere bevande alcoliche, non gettare oggetti dalle finestre, non lasciare incustoditi denaro, telefono cellulare ed oggetti di valore, non smarrire il documento di identità;
- non usare sostanze stupefacenti;
- dopo il rientro in albergo, evitare di spostarsi dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti, conservando un comportamento corretto e rispettoso.

In caso di gravi inosservanze delle regole, gli accompagnatori valuteranno il diritto dello/gli studente/i alla prosecuzione del viaggio di istruzione e, dopo tempestiva comunicazione alla famiglia, ne potranno predisporre immediatamente il rientro (con accompagnamento di un docente), con spese a totale carico della famiglia dello studente inosservante .

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Ciampa

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0010859 - I.1 - del: 25/10/2022 - 09:31:33