AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0005193 - VI.2 - del: 07/05/2022 - 11:47:46

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *"Leopoldo Pilla"*
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio *"G. Pittarelli"*
Sede Centrale Via Veneto, 21 Campobasso - Centralino ☎ 0874/60015
Istituto Professionale per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Viale Manzoni, 22 Campobasso - Tel. ☎ 0874/413306
Sito Web: www.pillacb.edu.it E-mail: cbis02100c@istruzione.it Pec: cbis02100c@pec.istruzione.it
Codice Scuola: CBIS02100C Cod.Fisc. 80003730704

- **Ai Collaboratori Scolastici**
  - CHIOVITTI Antonella
  - DI DOMENICO Marianna
  - ISABELLA Paola
  - MANCINI Nicola

- **All'Albo**
- **Agli Atti della Scuola**
- **Al Sito web**

Oggetto: **INCARICO PER I COLLABORATORI SCOLASTICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10,2 e 10.3 – Azioni 10.1, 10,2 e 10. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 – **(FSE e FDR - Apprendimento e socialità- 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base)**

- CUP F39J21003000006 – Progetto 10.2.2A-FSEPON-MO-2021-25 - Competenze di base - Architettura e scoperta del territorio – "Summer for schools".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso n. 11455 del 02.12.2021 Competenze di base codice progetto: **10.2.2A FSEPON-MO-2021-25 Architettura e scoperta del territorio – "Summer for schools".**

VISTI la Delibera del Collegio docenti n. 27 del 12/10/2021 e il Verbale del Consiglio d'Istituto n. 13 del 13/10/2021, con la quale si approvano tutti i Progetti PON predisposti per le azioni interessate;

VISTO il Verbale del Consiglio d'Istituto n. 4 dell'11/02/2022 con il quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID-17663 del 07/06/2021 di **Autorizzazione Progetto** protocollo in entrata n 5419 VI.13 del 09/06/2021;

VISTO il decreto di acquisizione al bilancio del Dirigente Scolastico Prot. n. 5556 del 12/06/2021 della somma autorizzata;

VISTO l'avviso di selezione per collaboratori scolastici del 24/03/2022 Prot. n. 3433 VI.2;

VISTE le disponibilità pervenute dei collaboratori scolastici;

RILEVATA la necessità di impiegare i **collaboratori scolastici quali** figure di supporto per lo svolgimento delle attività previste dal progetto PON FSE di cui sopra, suddivisi nel modo seguente:

Modulo : Attività laboratoriali presso strutture esterne
Modulo : Gestione dell'immagine con il drone

CONFERISCE INCARICO

ai collaboratori scolastici:
- CHIOVITTI Antonella
- DI DOMENICO Marianna
- ISABELLA Paola
- MANCINI Nicola

in servizio presso questo Istituto – sede IPA- a svolgere attività aggiuntiva, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del Progetto PON suindicato;

I collaboratori scolastici, nell'ambito di tale incarico sono tenuti a svolgere i seguenti compiti:
- provvedere all'apertura e chiusura del plesso sede del corso;
- verificare e provvedere alla pulizia dell'aula impegnata nel corso prima e/o dopo la formazione;
- supportate il tutor/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamento banchi e sedie);

DURATA

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista per il 08/06/2022 salvo deroghe.

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto all'orario scolastico. L'impegno per la figura di supporto sarà in base alle ore che si svolgeranno max 30 e i compensi saranno rapportati a quelli spettanti dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 6 (€ 12,50 lordo dipendente per ciascuna ora per i collaboratori scolastici).
La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, e successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di gestione, gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
Ai fini della liquidazione il collaboratore scolastico dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il Timesheet debitamente compilato e firmato, che sarà vistato dal DS.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Art. 6 – Responsabile procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Ciampa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ciampa