AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002531 - VII.6 - del: 08/03/2022 - 13:24:23

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"

Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Sede Centrale Via Veneto, 21 Campobasso - Centralino ☎ 0874/60015
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Viale Manzoni, 22 Campobasso - Tel. ☎ 0874/413306
Sito Web: www.pillacb.edu.it e-mail: cbis02100c@istruzione.it pec: cbis02100c@pec.istruzione.it
Codice Scuola: CBIS02100C Cod. Fisc. 80003730704

Alla Docente NUNZIATA ISABELLA
TUTOR interno

All'Albo e Sito web della Scuola

OGGETTO: **LETTERA INCARICO ATTIVITA' AGGIUNTIVA – TUTOR INTERNO** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
CUP F39J21003000006 - Codice Progetto **10.2.2A-FSEPON-MO-2021-25**
Titolo del progetto "Architettura e scoperta del territorio- Summer for Schools "
Modulo: "*Corso exam practise & exam skills*"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO l'Avviso Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
VISTA la candidatura n. 1053756 Protocollo MIUR 13807 del 20/05/2021;
VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID- 17663 del 07/06/2021 di Autorizzazione Progetto, Protocollo in entrata n. 5419-VI.13 del 09/06/2021;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n.5556-VI.13, del 12/06/2021 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale;
VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
ACCERTATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate professionali;
VISTA la Nota prot. n. AOOODGEFID 1498 del 09/02/2018, - All. 1- "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 014-2020" che nella parte 6.2.2 relativa allaselezione di esperti e tutor" appartenenti alla medesima istituzione scolastica prevede la "Designazione diretta da parte degli Organi Collegiali;
VISTA la Determina dirigenziale Prot. n. 8866 del 08/10/2021relativa al conferimento degli incarichi per attività di tutor formatore e tutor d'aula nel Progetto **"Architettura e scoperta del territorio- Summer for Schools"** con codice 10.2.2A-FSEPON-MO-2021-25, per il modulo dal titolo ***"Corso exam practice & exam skills"*;**

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002531 - VII.6 - del: 08/03/2022 - 13:24:23

VISTA la delibera n. 27 del 12 ottobre 2021 del collegio dei Docenti riguardante la nomina diretta di esperti e tutor per il progetto codice 10.2.2A-FSEPON-MO-2021-25 dal titolo ""**Architettura e scoperta del territorio- Summer for Schools**";
VISTO il Decreto di assegnazione incarichi Prot. n. 9125 del13/10/2021;
CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati dal curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto;
CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

INCARICA

La docente **NUNZIATA ISABELLA**, TUTOR interno per la realizzazione del modulo "***Corso Exam practise & exam skills***";

1- Oggetto della prestazione

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "***Corso Exam practise & exam skills***", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive di attività didattica afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (trenta,00) orarie, per un totale massimo di euro 900,00 (novecento,00) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da all.1.

4- Compiti del TUTOR

Il TUTOR dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Tutor, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

6- Pubblicità

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ciampa

ISTITUTO ISTR. SCUOLE SUPERIORI "L. PILLA" - CAMPOBASSO

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Prof.ssa Isabella Nunziata

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002531 - VII.6 - del: 08/03/2022 - 13:24:23

Allegato 1

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica curriculare.

Quindi:

- affianca gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
- sostiene i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologiche, relazionali;
- coordina e supporta l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- predispone, in collaborazione con gli esperti, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni entro e non oltre la chiusura del modulo;

Nella piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Procede all'Iscrizione dei corsisti e alla compilazione anagrafica degli alunni;
- Effettua l'upload in piattaforma del " consenso al trattamento dei dati" per ciascun allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio lezione e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto l'inserimento nel sistema "gestione Pon ", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;