AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0003026 - VII.6 - del: 16/03/2022 - 10:12:07

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR

# Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"

**Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"**
**Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"**
**Sede Centrale Via Veneto, 21 Campobasso - Centralino ☎ 0874/60015**
**Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale**
**Viale Manzoni, 22 Campobasso - Tel. ☎ 0874/413306**
**Sito Web: www.pillacb.edu.it e-mail: cbis02100c@istruzione.it pec: cbis02100c@pec.istruzione.it**
**Codice Scuola: CBIS02100C Cod. Fisc. 80003730704**

**Al Docente SANTOPOLO ANTONIO GIAMBATTISTA**
**Esperto interno**
**all'Albo e Sito web della Scuola**

**OGGETTO: LETTERA INCARICO ATTIVITA' AGGIUNTIVA – ESPERTO INTERNO** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
**CUP F39J21003000006 - Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MO-2021-25**
**Titolo del progetto "Architettura e scoperta del territorio- Summer for Schools "**
**Modulo: "*Attività laboratoriali presso strutture esterne*"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO l'Avviso Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
VISTA la candidatura n. 1053756 Protocollo MIUR 13807 del 20/05/2021;
VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID- 17663 del 07/06/2021 di Autorizzazione Progetto, Protocollo in entrata n. 5419-VI.13 del 09/06/2021;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n.5556-VI.13, del 12/06/2021 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale;
VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
ACCERTATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate professionali;
VISTA la Nota prot. n. AOOODGEFID 1498 del 09/02/2018, - All. 1- "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 014-2020" che nella parte 6.2.2 relativa allaselezione di esperti e tutor" appartenenti alla medesima istituzione scolastica prevede la "Designazione diretta da parte degli Organi Collegiali;
VISTA la Determina dirigenziale Prot. n. 8866 del 08/10/2021 relativa al conferimento degli incarichi per attività di tutor formatore e tutor d'aula nel Progetto **"Architettura e scoperta del territorio- Summer for Schools",** con codice 10.2.2A-FSEPON-MO-2021-25, per il modulo dal titolo ***"Attività laboratoriali presso strutture esterne"***;

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0003026 - VII.6 - del: 16/03/2022 - 10:12:07

VISTA la delibera n. 27 del 12 ottobre 2021 del collegio dei Docenti riguardante la nomina diretta di esperti e tutor per il progetto codice**10.2.2A-FSEPON-MO-2021-25** dal titolo "***Attività laboratoriali presso strutture esterne***"
VISTO il Decreto di assegnazione incarichi Prot. n. 9125 del 13/10/2021;
CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati dal curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto;
CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**INCARICA**

Il docente **SANTOPOLO ANTONIO GIAMBATTISTA,** TUTOR interno per la realizzazione del modulo "***Attività laboratoriali presso strutture esterne***";

**1- Oggetto della prestazione**

La S.V. si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO INTERNO" nel modulo "**Attività laboratoriali presso strutture esterne**" compiti sono elencati nell'All.1.

**2- Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive di attività didattica afferente al progetto in oggetto e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino al termine delle attività.

**3- Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (settanta,00) orarie, per un totale massimo di euro 2.100,00 (duemilacento,00) lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- I. Foglio firma debitamente compilato e firmato
- II. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare le attività svolte.
- III. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono come da all.1.

**4- Compiti dell' ESPERTO**

L'esperto dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

**5- Obblighi accessori**

Ai sensi dell'art. 53 del d.lgs n. 165/2001, recante "incompatibilità cumulo di impieghi e incarichi", la S.V. compilerà la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi, da consegnare presso gli uffici di Segreteria della scrivente Istituzione scolastica.
L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge e utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

**6- Pubblicità**

Il presente Atto di nomina è pubblicato all'albo e al sito dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ciampa

FIRMA PER ACCETTAZIONE
Prof. Antonio Giambattista Santopolo

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0003026 - VII.6 - del: 16/03/2022 - 10:12:07

Allegato 1

L'esperto dovrà:

☐ Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso di riferimento.

☐ Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;

☐ Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

☐ Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire.

☐ Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.

☐ Relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività.

☐ Documentare puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

☐ Concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR.

☐ Redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza.