AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002945 - VII.6 - del: 15/03/2022 - 12:24:12

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"

Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Sede Centrale Via Veneto, 21 Campobasso - Centralino ☎ 0874/60015
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Viale Manzoni, 22 Campobasso - Tel. ☎ 0874/413306
Sito Web: www.pillacb.edu.it E-mail: cbis02100c@istruzione.it pec: cbis02100c@pec.istruzione.it
Codice Scuola: CBIS02100C Cod.Fisc. 80003730704

- Albo on line
- Al Sito Web
- Agli Atti del progetto

OGGETTO: ***Decreto assegnazione incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA':***
- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*
Codice Progetto : 13.1.1A-FESRPON-MO-2021-39
CUP: F39J21008050006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n. 2571 del 08/03/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore;

VISTE le istanze pervenute;

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Roberto Valente deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata prof. Roberto Valente in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002945 - VII.6 - del: 15/03/2022 - 12:24:12

Art. 1
Si conferisce al prof. Roberto Valente C.F. VLNRRT81P27B519H l'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

Art. 2
L'incarico avrà durata complessiva di massimo n° 22 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3
La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4
L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Art. 7 Compiti del verificatore della conformità

1) svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
2) collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti;
3) collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
4) redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
5) svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
6) inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
7) collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
8) redigere i verbali relativi alla propria attività.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Ciampa