AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0003255 - VI.2 - del: 21/03/2022 - 16:33:16

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"

Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Sede Centrale Via Veneto, 21 Campobasso - Centralino ☎ 0874/60015
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Viale Manzoni, 22 Campobasso - Tel. ☎ 0874/413306
Sito Web: www.pillacb.edu.it e-mail: cbis02100c@istruzione.it pec: cbis02100c@pec.istruzione.it
Codice Scuola: CBIS02100C Cod. Fisc. 80003730704

- **All'Accademia Britannica**
- **All'Albo**
- **Al sito web**
- **Agli Atti**

Contratto di fornitura di servizi per l'insegnamento di lingua inglese per la realizzazione dei moduli formativi relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Finanziato con il Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).**Titolo del progetto "Architettura e scoperta del territorio- Summer for Schools "FSEPON-MO-2021-25 CUP assegnato al progetto F39J21003000006 CIG: ZC035ABF82**

TRA

l'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "L. Pilla" con sede in Campobasso Via Vittorio Veneto, 21 codice fiscale 80003730704 rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna CIAMPA nata a Benevento (BN) il 13/03/1977, codice fiscale CMPNNA77C53A783W,

E

l'Accademia Britannica Services S.r.l. P.I. 01790220709 (d'ora innanzi Ente) - rappresentata legalmente dall'Amministratore unico Sig.ra Maria Carmela Ricciardi nata a Bedford (Regno Unito) l'8/04/1965 domiciliata per la sua carica presso l'Accademia Britannica Service S.r.l con sede in Campobasso in via Zurlo n. 5, Cap 86100,

VISTO l'art. 40 della legge n. 449/1997 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO che l'art. 40 del decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001, avente per oggetto le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche", consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0003255 - VI.2 - del: 21/03/2022 - 16:33:16

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziamenti con FSE e FDR. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità";

VISTA la candidatura 1053756 Protocollo MIUR 13807 del 20/05/2021;

VISTA la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID N. 17663 del 07/06/2021 di Autorizzazione Progetto Protocollo in entrata n. 5419 VI.13 del 09/06/2021;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. n. 5556 del 12/06/2021 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale;

CONSIDERATO che l'istituto deve realizzare le attività del progetto entro il 31.08.2022 come da lettera di autorizzazione MIUR prot. 17663 del 07/06/2021;

CONSIDERATO che è stato emanato un avviso pubblico prot. n. 11455 del 02/12/2021 per la selezione di personale esterno esperto;

TENUTO CONTO che è pervenuta una sola domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di esperto esterno da parte dell'Accademia Britannica Services S.r.l. rappresentata dall'Amministratore unico Sig.ra Maria Carmela Ricciardi e **che per** i moduli formativi:

- ***Corso Exam practice & exam skills/* Competenza multilinguistica;**
- ***Corso Refresch your English/* Competenza multilinguistica;**
- ***Corso Conversation & pronunciation/* Competenza multi linguistica;**

sono previste **n. 30** ore per ogni modulo ad un costo unitario per ora di lezione onnicomprensivo di **€ 70,00**;

CONSIDERATO che l'Accademia Britannica Service S.r.l. è l'Istituto linguistico accreditato per le certificazioni delle competenze secondo il quadro Comune Europeo di riferimento per l'apprendimento delle lingue del Consiglio d'Europa e ha nel proprio organico esperti in possesso di titoli di studio appropriati e di esperienze di insegnamento presso Istituti Certificatori:

ACCERTATO che l'Ente accetta esplicitamente tutte le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Istituzione Scolastica e l'Ente, come innanzi rappresentati, convengono e stipulano quanto segue:

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 Oggetto

L'Ente si obbliga a fornire nella sede di Via Veneto, 21:

- ***N. 1 Corso Exam practice & exam skills/* Competenza multi linguistica della durata di 30 ore;**
- ***N. 1 Corso Refresch your English /* Competenza multi linguistica della durata di 30 ore;**
- ***N. 1 Corso Conversation & pronunciation/* Competenza multi linguistica della durata di 30 ore;**

Art. 2 Durata dell'incarico

Il presente contratto è valido esclusivamente per il corrente a.s. 2021/2022 ai fini dello svolgimento delle attività di formazione linguistica inglese come da calendarizzazione delle attività che saranno concordate tra istituzione scolastica ed Ente.

Art. 3 Obblighi

L'Ente si obbliga a fornire all'Istituzione Scolastica esperti per i corsi:
Corso Exam practice & exam skills/ **Competenza multi linguistica;**
Corso o Refresch your English / **Competenza multi linguistica;**
Corso Conversation & pronunciation/ **Competenza multi linguistica.**

Gli esperti, individuati dall'ACCADEMIA, assicureranno lo svolgimento delle seguenti attività:

- Fornire specifiche attività previste per il progetto **FSEPON-MO-2021-25** per il quale sono stati individuati e valutati, e risultante dalle competenze inserite nel loro Curriculum Vitae;
- Fornire il calendario delle prove di verifica;
- Definire il programma e la predisposizione di materiali di report sulle attività svolte nonché schede di osservazione;
- Restituire informazioni e dati sui risultati delle esercitazioni, test e valutazioni finali;
- Seguire la programmazione del percorso formativo;
- Rispettare la temporizzazione delle attività prefissate, in piena cooperazione con il tutor di modulo e con il referente per la valutazione del piano
- Inserire puntualmente e tempestivamente i dati di propria competenza relativi all'attività nel piano – calendario, prove di verifica, schede di osservazione, valutazioni intermedie e finali ecc. nel sistema telematico Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani;
- Predisporre in collaborazione con il docente tutor una programmazione dettagliata dei contenuti degli interventi, che dovranno essere suddivisi in modelli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Apporre tempestivamente la propria firma, in apposito registro, custodito dal Tutor, per ogni presenza inerente alla sua prestazione.

  Entro cinque giorni dalla conclusione dell'incarico, l'esperto presenterà una relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

L'Ente assume – ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 – tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e si obbliga a rispettare le normative vigenti in materia di prevenzione della corruzione.
L'Istituzione Scolastica si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti all'esperto per l'espletamento della sua attività di docenza.
L'Istituzione Scolastica si impegna a corrispondere all'Ente, in ragione dell'attività di docenza effettivamente prestata, il corrispettivo economico di cui al successivo art. 5.

Art. 4 Assenze degli esperti

Eventuali assenze dell'esperto dovranno essere tempestivamente comunicate all'Istituzione Scolastica con nota scritta (tramite e-mail certificata) per consentire il conseguente adattamento del calendario delle attività formative. In caso di assenza improvvisa dell'esperto, tale da non consentire l'aggiornamento del calendario, l'Istituzione Scolastica non corrisponderà all'Ente la quota di pagamento relativa al numero di ore di docenza non prestate dall'esperto.

Art. 5 Corrispettivi e modalità di pagamento

All'Ente sarà corrisposto per le attività programmate e nel limite massimo complessivo di **30 ore per ogni modulo** il compenso orario di **€ 70,00** onnicomprensivo di ogni onere fiscale, contributo e IVA se dovuta per ciascuna ora di docenza effettivamente prestata dagli esperti resi disponibili dall'Ente stesso, per il compenso complessivo di **€ 6.300,00** (seimilatrecento/00) onnicomprensivi quale corrispettivo per **90 ore complessive di attività effettivamente svolte.**
Il predetto compenso, previa presentazione di fattura elettronica (il codice univoco ufficio dell'istituzione scolastica è **UFQXZM**) e su cui dovranno essere riportati i codici **CUP e CIG** sopra indicati, sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine del corso. Il pagamento delle somme spettanti è subordinato al ricevimento dell'esito positivo dell'avvenuto controllo della regolarità della posizione del contraente in materia di DURC.
All'Ente, in caso di interruzione del corso per qualsiasi motivo non imputabile all'Amministrazione, saranno corrisposte solo le competenze effettivamente spettanti.
Ove le attività dovessero interrompersi per qualsiasi ragione imputabile all'Ente, l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Pilla" è da ritenersi esonerato da ogni qualsivoglia obbligo economico per le prestazioni fornite.
In caso di mancata frequenza dei corsi da parte degli alunni, tale da determinare la chiusura anticipata del corso, il presente contratto deve ritenersi risolto a far data dall'ultimo giorno di presenza degli studenti del corso.

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0003255 - VI.2 - del: 21/03/2022 - 16:33:16

CLAUSOLA SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'Esperto di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, di cui fa riferimento l'incarico.
Non saranno prese in considerazione eventuali richiesta e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli incarichi, a seguito di selezione e comparazione agli interessati potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.
L'Ente si impegna ad accettare tutti i termini previsti dal bando PON di riferimento, in particolar modo si ricorda che qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo che è **di 9 alunni** per due incontri consecutivi si deve sospendere immediatamente il corso e comunicarlo all'Autorità di Gestione. L'attività prestata dovrà risultare dal registro d'aula. Sul compenso spettante saranno applicati tutti i versamenti di legge.
L'incarico avrà luogo fino agli adempimenti finali richiesti a conclusione del progetto.

Art. 6 Responsabilità verso terzi

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con l'Ente relativi allo svolgimento dell'attività di docenza di cui al presente contratto.

Art. 7 Cessione del contratto

E' fatto divieto all'Ente di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

Art. 8 Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9 Risoluzione e recesso

In caso di eventuale violazione, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto, delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 10 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c, le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte de soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC, in caso di risoluzione del presente contratto l'Ente dovrà far pervenire entro il termine indicato dall'Istituzione Scolastica tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 11 Copertura assicurativa

L'Ente garantisce che gli esperti sono coperti da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra-professionali e che comunque i medesimi esperti hanno rapporto di lavoro con lo stesso Ente che ha assolto ad ogni obbligo previdenziale e assicurativo e comunque inerente al detto rapporto di lavoro.

Art. 12 Trattamento dati personali

L'Istituto Scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). L'Ente e gli esperti si obbligano a

AB13C53 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0003255 - VI.2 - del: 21/03/2022 - 16:33:16

trattare nel rispetto della normativa vigente tutti i dati personali sensibili di cui verranno a conoscenza nell'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto.

Art. 13 Foro competente

Il presente contratto è soggetto registrazione in caso d'uso. Per ogni controversia il Foro competente è quello di Campobasso.

Art. 14 Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. Del C.C. le parti dichiarano di aver preso visione e di aver riletto gli articoli che vengono così approvati.

Per l'Ente "Accademia Britannica Services S.r.l. "
Maria Carmela Ricciardi, Amministratore unico

ACCADEMIA BRITANNICA SERVICES S.r.l.
Via Zurlo, 5 - CAMPOBASSO
Partita IVA 01790220709

Per l'Istituto " L. Pilla"
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Ciampa