

INDICAZIONI PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Essendo la didattica online un servizio gratuito che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a TUTTI autocontrollo nell'uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti che verrebbero immediatamente segnalati alla Dirigenza.

In particolare si ricorda che :

- l'utilizzo di Meet ha scopo è esclusivamente didattico ed il codice d'accesso è strettamente riservato all'insegnante / insegnanti della classe e dell'istituto: è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe / istituto;
- nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, vigente peraltro anche nelle lezioni in presenza, è assolutamente vietato diffondere foto, registrazioni...relativi al docente e alla sua lezione online;
- Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette al Gestore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma" :è possibile monitorare ,in tempo reale, le AV aperte, l'orario di inizio / termine della la sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso / uscita, etc...
La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro;
- gli studenti non potranno accedere a Meet se non dopo che il docente avrà fornito loro codice e/o nickname di accesso.
Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, si scollegherà, a sua volta, da Meet, cliccando sul pulsante del telefono rosso in bassa al centro dello schermo;
- solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione / silenziare un partecipante / rimuoverlo dal ruolo di partecipante;
- occorre presentarsi alla video lezione provvisti di libro di testo e di fogli per gli appunti (che potete comunque prendere aprendo un foglio word o excel direttamente dal proprio PC) ;
- anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti sono pregati di entrare con puntualità nell'aula virtuale, rispettare le consegne del docente e partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono, presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale) ;
- qualora un partecipante, per distrazione, dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione Meet e digitando le credenziali di accesso.