istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0005798 - VI.13 - del: 15/10/2019 - 16:58:10

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - 0874.61731
Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

CONTRATTO DI FORNITURA E SERVIZI

OGGETTO: **stipula contratto per servizi di formazione (Ditta-Tutor esterno)** nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.6 – Sottoazione 10.6.6-A - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 — Percorsi di alternanza scuola lavoro in ambito interregionale - progetto "'Learnig how to promote food and wine market" modulo: **Valorizzare e promuovere il settore enologico**

CUP: F34F17001280006
C.I.G. Z582A29903

Codice identificativo progetto: 10.6.6A-FSEPON-MO-2017- 4.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.6 – Sottoazione 10.6.6-A potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro che si prefigge di far trasmettere agli alunni competenze chiave con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa nello specifico nella valorizzazione dei settori caseario ed enologico;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID/183 del 10/01/2018 che rappresenta per la scuola la formale autorizzazione dei progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

RILEVATO che il progetto presentato da questa scuola è stato collocato utilmente nella graduatoria;

VISTE le delibere del Consiglio di Collegio Docenti n. 7 del 11/04/2017 con cui si approvava la presentazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 11/04/2017 con cui si autorizzavano sotto il profilo amministrativo contabile le procedure per la realizzazione del progetto;

VISTO il "Nuovo regolamento amministrativo contabile" del 28 agosto 2018 n.129;

VISTO il D.P.R.275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'inserimento del Progetto 10.6.6A-FSEPON-MO-2017- 4 nel Programma annuale E.F. 2019, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 21/02/2019;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0005798 - VI.13 - del: 15/10/2019 - 16:58:10

Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota prot. N. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto il 21/02/2019;

VISTA la richiesta di manifestazione d'interesse (prot. 1282 del 07/03/2019) rivolta ad aziende di settore;

VISTA la manifestazione d'interesse (prot. 666 del 05/02/2019);

VISTO che l'esito della procedura di aggiudicazione e pubblicazione con cui si attribuiva alla GLOCAL SRL di Battipaglia (SA) Protocollo n. 3059 – del 06/06//2019 l'organizzazione e la realizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro per il progetto "'Learnig how to promote food and wine market" **solo per il modulo: Valorizzare e promuovere il settore enologico** in quanto il modulo del settore caseario risultava non compatibile con l'organizzazione didattica"

Tutto ciò visto,

STIPULA IL CONTRATTO DI CUI IN OGGETTO
CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZIO
TRA

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo PILLA", rappresentato legalmente dalla dott.ssa Maria Cristina BATTISTA, Dirigente Scolastico pro tempore e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, in via Vittorio Veneto n°21, C.F. 80003730704

La società **Glocal S.r.l.** con sede legale in Battipaglia (SA), Via Fogazzaro 57/A, Cap 84091 Partita IVA/ Codice Fiscale 04044560656, rappresentata dal Legale Rappresentante, Dott. Del Duca Silvano, C.F. DLDSVN84M04I422K, nato a Sapri (SA) il 04/08/1984 e residente in Camerota (SA) Via Castaneto, 1 Cap 84059

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse
Dato atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, i soggetti sottoscrittori, per tendere al raggiungimento delle finalità comuni, si impegnano, ciascuno per quanto di propria competenza e per quanto definito negli articoli successivi, a condividere gli obiettivi ad a collaborare nella realizzazione del progetto.

Art. 2 – Oggetto e modalità di espletamento dell'incarico
L' operatore economico si impegna a svolgere funzione di tutor aggiuntivo, per 120 ore di alternanza (€ 30,00 orarie omnicomprensive) di cui 112 ore c/o l'azienda e 8 in sede scolastica, nel modulo "Valorizzare e promuovere il settore enologico":

N.	Sotto azione	Codice Progetto Identificativo	Titolo Modulo	Incarichi
1	**10.6.6A**	**10.6.6A-FSEPON-MO-2017-4**	**Modulo 1°: "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro"** Percorsi di alternanza scuola lavoro in ambito interregionale - Progetto "Learning how to promote food and wine market"	Tutor aggiuntivo per 120 ore

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0005798 - VI.13 - del: 15/10/2019 - 16:58:10

In particolare dovrà:

1. rispettare il numero di ore totali indicato per i singoli moduli;
2. rispettare la calendarizzazione prevista e concordata con l' Istituto;
3. comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
4. presidiare tutto il percorso formativo e operativo con il supporto del Referente (tutor interno all'azienda);
5. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
6. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
7. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
8. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, elaborando gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
9. compilare e firmare il registro delle attività;

Compiti da parte del **TUTOR aggiuntivo dell'Azienda**

Facilitare l'apprendimento, illustrare il lavoro all'interno dell'azienda, supervisionare le attività affidate, valutare il livello di competenze raggiunto;
Partecipare agli incontri per l'organizzazione di progetti formativi;
Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto secondo i calendario ricevuto dalla scuola conferente;
Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzatrici
Interagire con il tutor interno per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 – Obblighi particolari dei sottoscrittori
L'Istituto si impegna a:
1. Fornire quanto prima le date e gli orari dei moduli non ancora specificati
2. Provvedere alla disponibilità dell'Azienda, dei materiali e del personale necessario per la buona riuscita del progetto.

La Società GLOCAL SRL si impegna a:
1. Assumersi tutti gli oneri e i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto;

La Società GLOCAL SRL con la sottoscrizione del presente atto:
1. Dichiara e garantisce che tutte le risorse e le strutture impegnate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni, in tutti i luoghi per esse previsti, gli alunni sono dotati da regolare assicurazione stipulata dalla scuola

Art. 4 – Importo e modalità di pagamento
Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato in € 3.600,00 omnicomprensive di oneri contributivi ed Iva (tremilaseicento/00) relativo alle attività inerenti la funzione di tutor aggiuntivo.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

Art. 5 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari
Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, La Società GLOCAL SRL assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. La Società GLOCAL SRL si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- adempiere ad ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Art. 6 – Risoluzione del contratto – Recesso
Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 7 - Inadempienze, ritardi e penalità
L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento e richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali
L'Operatore Economico Società GLOCAL SRL, con la sottoscrizione del presente contratto autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Regolamento UE n. 679/16.
Tutti i dati e le informazioni di cui la Società GLOCAL SRL entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza.
Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondenti al vero e che eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 9– Cessione del contratto
E fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 10 – Disposizioni finali
L'incarico, subordinato alle condizioni del presente contratto è affidato dall'Istituto e accettato in solido dalla Società GLOCAL SRL e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Istituto. Per quanto concerne l'incarico affidato, le parti eleggono domicilio:

- Il Dirigente Scolastico presso l'Istituto;
- Il legale rappresentante Dott. Del Duca Silvano presso la sede dell'operatore Economico

Art. 11– Foro competente
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.
E' esclusa la clausola arbitrale.
Le parti dichiarano di aver preso atto di quanto precede e approvano espressamente quanto definito.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Cristina BATTISTA

La Ditta GLOCAL SRL
Dott. Silvano Del Duca