



## Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"

Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"

Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"

Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - 📠 0874.61731

Sito Web [www.pillacb.gov.it](http://www.pillacb.gov.it) E-mail [cbis02100c@istruzione.it](mailto:cbis02100c@istruzione.it) Pec [cbis02100c@pec.istruzione.it](mailto:cbis02100c@pec.istruzione.it)

Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

## REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO per AVANGUARDIE EDUCATIVE

### STUDENTI

#### Ingresso

- L'ingresso a scuola avviene cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli allievi si recheranno nel corridoio dove sono posizionati gli armadietti per riporre lo zaino, raggruppati per classe. Individuato un armadietto occorre riporre in esso lo zaino, prendere con sé solo il materiale necessario per seguire la lezione della prima ora, e avere cura di chiuderlo a chiave, di cui sono custodi e che andrà riconsegnata alla fine dell'anno scolastico.
- Gli allievi si recheranno, quindi, nel dipartimento della disciplina in orario, dove troveranno ad attenderli l'insegnante.
- Non si sosta nell'atrio o nei corridoi dell'istituto dopo il suono della campana di inizio delle lezioni.

#### Lezioni

- Le lezioni si svolgono nei dipartimenti di ciascuna disciplina. La frequenza alle lezioni è per gli studenti un diritto-dovere ed è obbligatoria.



#### Cambi d'ora, intervallo, uscita dalle aule

- Ai cambi d'ora, il gruppo classe si sposterà compatto verso gli armadietti per prendere il materiale necessario a seguire la lezione successiva e, senza attardarsi nei corridoi, si muoverà verso il dipartimento in orario.
- Nei corridoi si è tenuti ad un comportamento corretto: è vietato gironzolare e sostare nei pressi della porta d'ingresso del dipartimento.



- Durante l'intervallo si può uscire dalle aule, ma non si può passare ad un piano differente dal proprio; al termine dell'intervallo bisogna **rientrare prontamente** nel dipartimento in orario.

- Al termine delle lezioni gli studenti lasciano il dipartimento in modo ordinato dopo il suono della campana.

## Tutela delle strutture e delle attrezzature scolastiche

- Il patrimonio della scuola è un bene comune, pertanto la conservazione dei dipartimenti e delle dotazioni strumentali è affidata prioritariamente alla cura degli studenti che ne sono i principali fruitori.
- Di eventuali ammanchi o danneggiamenti sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati; il Dirigente, ove possibile, provvede a che i danneggianti riparino personalmente il danno provocato. Qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili, alla classe o alle classi coinvolte, il risarcimento può, su decisione del Consiglio d'istituto, essere richiesto a tutti coloro che abbiano utilizzato la struttura danneggiata, allo scopo di restituirne la piena disponibilità a tutta la comunità scolastica.
- **Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri** gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto nella vita della comunità scolastica e durante l'effettuazione di visite didattiche o viaggi di istruzione.

## Norme comportamentali



- Previa autorizzazione del docente, sono ammessi in classe i seguenti dispositivi digitali mobili: PC portatili, tablet, smartphone. L'uso dei dispositivi è consentito unicamente su indicazione del docente con esclusiva finalità didattica, in momenti ben definiti e con modalità prescritte dall'insegnante.

## DOCENTI

### Norme comportamentali

I docenti hanno il dovere di:

- . aver cura delle dotazioni strumentali presenti nel dipartimento;
- . accogliere il gruppo classe alla prima ora e ad ogni cambio dell'ora e controllare la presenza degli allievi;
- . vigilare sui comportamenti degli alunni in particolare nel dipartimento e poi in tutti gli spazi scolastici. Eventuali infrazioni devono essere segnalate in modo tempestivo alla dirigenza e saranno materia di valutazione disciplinare.

## PERSONALE ATA

### Norme comportamentali

- Il personale ATA ha l'obbligo di vigilare sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi scolastici, di sollecitarli a entrare nei dipartimenti nel caso gironzolino e si attardino nei corridoi, avendo anche cura di segnalare comportamenti scorretti.
- Sarà cura dei collaboratori scolastici facilitare gli spostamenti degli studenti disabili o in difficoltà.

*Il rispetto di sé non può nascere se non attraverso il rispetto degli altri e quindi di regole comunitarie condivise, al fine di perseguire la crescita della persona piena e profonda.*

*Il rispetto delle regole è funzionale al successo scolastico degli allievi e alla creazione di un clima sereno e collaborativo.*