Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - 0874.61731
Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

Prot. 2936 del 31/05/19

All'albo on-line

Al Prof. GAROFALO Rosario Michele

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola/lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 – Sottoazione 10.6.6A – Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro in ambito interregionale – Progetto "**Learning how to promote food and wine market".** - I° modulo "Valorizzare e promuovere il settore lattiero caseario"- II° modulo "Valorizzare e promuovere il settore enologico"-
10.6.6A-FSEPON-MO-2017-4
CUP F34F17001280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Determina 4019 del 09/10/2018
VISTO l'avviso del 09/10/2018 prt. 4021 per selezionare n. 2 docenti tutor accompagnatori per la realizzazione del progetto di alternanza scuola/lavoro "Learning how to promote food and wine market" di cui all'oggetto e da svolgersi in Campania per 28 giorni nel periodo giugno/settembre 2019;
VISTE le candidature, tutte pervenute nei tempi e nei modi definiti dall'avviso,
VISTO il verbale della Commissione prot. 1599 del 21/03/19;

INCARICA

il prof. GAROFALO Rosario Michele a svolgere la funzione di TUTOR interno relativa al progetto PON di Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro del I° modulo "Valorizzare e promuovere il settore lattiero caseario".
L'istituto Scolastico "L. PILLA" a fronte dell'attività svolta dal docente corrisponderà un compenso stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione previa consegna di nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) foglio firma debitamente compilato e firmato;
2) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono;

L'attività sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

I docenti tutor accompagnatori si occuperanno del coordinamento didattico e della certificazione delle competenze, saranno di supporto all'attività formativa e cureranno tutti i bisogni che emergeranno nella sede ospitante.
In particolare i tutor individuati, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, si impegnano:

- a partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione e condivisione delle azioni formative;
- a curare i contatti con le aziende;
- a preparare gli allievi ai compiti da svolgere e alle responsabilità individuali da assumere durante il periodo di stage;
- a predisporre la documentazione richiesta per l'attuazione dello stage ed essere il punto di riferimento per gli allievi affidati;
- ad accompagnare gli allievi e rimanere presso l'azienda ospitante insieme al gruppo per tutto il periodo di tirocinio;
- a curare la tenuta del registro didattico e di presenza, assicurandosi che nello stesso vengano annotati gli argomenti dello stage, le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti esterni e la propria nonché l'orario d'inizio e fine della lezione e, a conclusione, che vengano apposti i timbri previsti e la firma del responsabile del progetto;
- a caricare in piattaforma on-line di gestione dei progetti PON i dati relativi agli allievi;
- alla puntuale registrazione sul sistema informatico delle attività svolte, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione, per il monitoraggio delle presenze giornaliere e il controllo a distanza in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo;
- a compilare i questionari di valutazione previsti;
- a curare tutti gli aspetti legati alla certificazione europea delle competenze linguistiche;
- a curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;
- a mantenere il contatto con le figure di coordinamento del progetto e con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Per ogni ulteriore utile informazione, circa i compiti che i docenti dovranno svolgere, si fa riferimento alla normativa riguardante l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed alla legislazione connessa, che i destinatari degli incarichi sono tenuti a conoscere. I Tutor si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Rossella GIANFAGNA)