



Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"

Istituto Tecnico Economico "L. Pilla" Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli" Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Segreteria **2** 0874.60015 - Presidenza **2** 0874.60250 - 👼 0874.61731 Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail <u>cbis02100c@istruzione.it</u> Pec <u>cbis02100c@pec.istruzione.it</u> Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

> Alla Prof.ssa Lucia PERRELLA Istituto Comprensivo Baranello (CB) All'albo Al sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico". Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.

Codice identificativo Progetto: 10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3 "ApoTèch: luoghi di passaggio e cultura molisana"- Incarico di Collaborazione Plurima di Esperto Interno alla rete - CUP: F31I1700000006

PREMESSO CHE l'Istituto di Istruzione Superiore L. Pilla di Campobasso attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambientiper l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico". Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID/9288 del 10/04/2018 che rappresenta per la scuola la formale autorizzazione dei progetti e il conseguente impegno di spesa;

VISTA la rete costituita in sede di candidatura tra le seguenti scuole:

- I.I.S.S. "L.PILLA" di Campobasso
- Liceo Scientifico "A. ROMITA" Campobasso
- Istituto Statale "G. M. GALANTI" Campobasso
- I.C. "G: Barone" BARANELLO (CB)

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso prot. n. 1159 del 28/02/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti interni alle scuole della rete in possesso di adeguati titoli culturali e



professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO nei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da lei presentata il 28/02/2019 con la quale dichiarava la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO 2 – IC SECONDARIA "Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile"

VISTE le graduatorie definitive e il proprio decreto prot. 1704 del 27/03/2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la **Prof.ssa Lucia PERRELLA** nata a Campobasso il 09/08/1963 — Codice Fiscale PRRLCU63M49B519F — in servizio presso l' Istituto Comprensivo Baranello (CB) in qualità di docente a tempo indeterminato di Arte e Immagine (Classe di concorso A-01) - quale esperto per la realizzazione del modulo formativo 2 — IC Secondaria " **Costruzione di una proposta territoriale** di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile"

Oggetto della prestazione

La **Prof.ssa** Lucia **PERRELLA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo sopra indicato i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione secondo il calendario che sarà successivamente redatto.

Corrispettivo della prestazione

- Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
- La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi daparte del MIUR.
- Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività' svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono, come da all.1

Compiti dell'ESPERTO

La **Prof.ssa Lucia PERRELLA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

In caso di servizio presso altra Istituzione scolastica a decorrere dal 1/9/2019, l'attività inerente il presente incarico dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio, in base al regime delle collaborazioni plurime. In caso di mancata autorizzazione si procederà alla surroga dell'incarico con il successivo candidato in graduatoria per lo specifico modulo.



Obblighi accessori

- 1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 2. la **Prof.ssa Lucia PERRELLA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof.ssa Rossella GJANEAGNA)



IL DOCENTE avrà il compito di:

- implementare il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi di studio da fare svolgere alle classi e rendere disponibili in apposita area sul sito dell'Istituto;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, elaborando gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- consegnare, in formato digitale, i risultati con gli elaborati, il programma svolto, la relazione finale, le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi (verifiche effettuate, risultati delle valutazioni, relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti)
- collaborare con il Referente alla Valutazione;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l'informatica sulla privacy acclusa alla nomina;