istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0003431 - VI.13 - del: 25/06/2019 - 09:39:55

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - 0874.61731
Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

Alla Prof.ssa TUCCI Irma
All'albo
Al sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".**
Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali**. Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**
CODICE PROGETTO 10.2.5A-FSEPON-MO-2018-23. Nomina Esperto interno
CUP F35E18000250006.

PREMESSO CHE l'Istituto di Istruzione Superiore L. Pilla di Campobasso attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".**
Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali**. Sottoazione 10.2.5.A **Competenze trasversali.**

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID/23581 del 23/07/2018 che rappresenta per la scuola la formale autorizzazione dei progetti e il conseguente impegno di spesa;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **esperti** che affianchino il docente ed i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso prot. n. 3106 del 07/06/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di docente o tutor nei moduli formativi indicati;

VISTA l' istanza da lei presentata il 12/06/2019 prot. 3217 con la quale dichiarava la Sua candidatura a svolgere il ruolo di DOCENTE ESPERTO nel MODULO FORMATIVO n. 6 - Civismo e Cittadinanza Attiva - Abbattiamo i pregiudizi;
VISTO il verbale della commissione riunitasi il 20/06/2019 prot. 3406 del 22/06/2019 con le graduatorie;
VERIFICATO che non sono intervenuti reclami;

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0003431 - VI.13 - del: 25/06/2019 - 09:39:55

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la Prof.ssa TUCCI Irma nato a Campobasso il 13/02/1967 – Codice Fiscale TCCRMI67B53B519E - in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato di Materie Letterarie - Classe di concorso A-12 - quale esperto interno per la realizzazione del modulo formativo n. 6 - Civismo e Cittadinanza Attiva - Abbattiamo i pregiudizi;

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa TUCCI Irma si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo sopra indicato i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione secondo il calendario che sarà successivamente redatto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo,soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi daparte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) foglio firma debitamente compilato e firmato
2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono, come da all.1

Compiti dell'ESPERTO

La Prof.ssa TUCCI Irma dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.
In caso di servizio presso altra Istituzione scolastica a decorrere dal 1/9/2019, l'attività inerente il presente incarico dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio, in base al regime delle collaborazioni plurime. In caso di mancata autorizzazione si procederà alla surroga dell'incarico con il successivo candidato in graduatoria per lo specifico modulo.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa TUCCI Irma, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 esuccessive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rossella GIANFAGNA)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/93

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0003431 - VI.13 - del: 25/06/2019 - 09:39:55

COMPITI DELL'ESPERTO

Il compito fondamentale dell'esperto è quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare nella conduzione delle attività del progetto. L'esperto ha, inoltre, l'obbligo di svolgere le seguenti attività:

- ✓ monitorare i processi di apprendimento;
- ✓ partecipare ad eventuali riunioni a carattere organizzativo;
- ✓ predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento riferiti alle competenze da acquisire;
- ✓ predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun partecipante al corso.