istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002610 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 12:26:27

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"

Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - 0874.61731
Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

Al Prof. Vito DINICOLUCCIO
All'albo
Al sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico". Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.
Codice identificativo Progetto: 10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3 "ApoTèch: luoghi di passaggio e cultura molisana"- Nomina tutor interno -
CUP: F31I17000000006

PREMESSO CHE l'Istituto di Istruzione Superiore L. Pilla di Campobasso attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico". Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID/9288 del 10/04/2018 che rappresenta per la scuola la formale autorizzazione dei progetti e il conseguente impegno di spesa;

VISTA la rete costituita in sede di candidatura tra le seguenti scuole:

- I.I.S.S. "L.PILLA" di Campobasso
- Liceo Scientifico "A. ROMITA" Campobasso
- Istituto Statale "G. M. GALANTI" Campobasso
- I.C. "G: Barone" BARANELLO (CB)

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **tutor** che affianchino il docente ed i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso prot. n. 128 del 10/01/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di docente o tutor nei moduli formativi indicati;
VISTA l' istanza da lei presentata il 17/01/2019 con la quale dichiarava la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO n. 9 - 1 - B Superiori "**Accesso esplorazione e conoscenza digitale al patrimonio culturale**"

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002610 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 12:26:27

VISTE le graduatorie definitive e il proprio decreto prot. 990 del 20/02/2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina il prof. Vito DINICOLUCCIO nato a San Severo (FG) il 31/05/1980 – Codice Fiscale DNCVTI80E31I158B – in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato di Storia dell'arte – classe di concorso A54 - quale esperto interno per la realizzazione del modulo formativo n. 9 – 1 B Superiori "**Accesso esplorazione e conoscenza digitale al patrimonio culturale**"

Oggetto della prestazione
Il Prof.Vito DINICOLUCCIO si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR " nel modulo sopra indicato i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione
La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione secondo il calendario che sarà successivamente redatto.

Corrispettivo della prestazione
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo,soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione previa consegna di nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) foglio firma debitamente compilato e firmato
2) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono, come da all.1

Compiti del TUTOR
Il prof. Vito DINICOLUCCIO dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.
In caso di servizio presso altra Istituzione scolastica a decorrere dal 1/9/2019, l'attività inerente il presente incarico dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio, in base al regime delle collaborazioni plurime. In caso di mancata autorizzazione si procederà alla surroga dell'incarico con il successivo candidato in graduatoria per lo specifico modulo.

Obblighi accessori
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prof. Vito DINICOLUCCIO, con la sottoscrizione della presente lettera d' incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rossella GIANFAGNA)

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002610 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 12:26:27

Il TUTOR avrà il compito di:

- svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche al progetto autorizzato;
- collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi;
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
- documentare l'attuazione dell'attività di tutor;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto (10 alunni), contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata, onde evitare rideterminazioni del finanziamento;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- compilare il report finale, raccogliere, compilare e caricare in piattaforma GPU tutti i documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.
- Affiancare il docente esperto nelle attività sulla piattaforma GPU