istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002556 - VI.13 - del: 14/05/2019 - 14:02:31

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"

Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - 0874.61731
Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

Al Prof. Massimiliano MUCCI

SEDE

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica quale **Tutor Interno** da impiegare per il progetto formativo relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.
Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base. Modulo 1 "Linguaggi dello Storytelling – Edizione 1".**
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MO-2017-19
CUP F34F17001300006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 988937 del 21/02/2017;

VISTA la nota MIUR di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili prot. 38451 del 29/12/2017;

VISTA la nota MIUR-MOLISE prot. 81 del 04/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

RILEVATO che il progetto presentato da questa scuola è stato collocato utilmente nella graduatoria;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID/202 del 10/01/2018 che rappresenta per la scuola la formale autorizzazione dei progetti e il conseguente impegno di spesa;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 12/04/2017 con cui si approvava la presentazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO il bando di selezione dell'Istituto Pilla prot. 821 del 12/02/2019;

VISTA l'istanza di partecipazione del Prof. Massimiliano MUCCI;

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002556 - VI.13 - del: 14/05/2019 - 14:02:31

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 dell'11/04/2017 con cui si approvava la presentazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 03 del 19/02/2018 con cui si autorizzavano sotto il profilo amministrativo contabile le procedure per la realizzazione del progetto;

VISTO l'avviso pubblico prot. 821 del 12/02/2019 avente per oggetto **la selezione di personale docente tutor interno** per i moduli del Progetto **"Competenze di base"** - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. 1953 del 21/02/2017. **Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MO-2017-1;**

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n°7 del 19/10/2016 e n°9 del 28/09/2017 con cui sono stati approvati i criteri per la selezione degli esperti interni nell'ambito dei PON FSE;

VISTO il bando di selezione dell'Istituto Pilla prot. 821 del 12/02/2019;

VISTA l'istanza di partecipazione del Prof. Massimiliano MUCCI;

VISTA l'atto di autovalutazione dirigenziale, prot. n.2254 – VI.13 del 30/04/2019 contenente la graduatoria di merito per la selezione di esperti interni;

VERIFICATO che non sono intervenute istanze di reclamo

DECRETA

la nomina del docente Prof. Massimiliano MUCCI, nato a Roma il 02/06/1978 C.F. MCCMSM78H02H501Y, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato per l'insegnamento di Scienze Economiche – Aziendali, classe di concorso A45 titolare sul Sostegno, quale **tutor** interno del modulo sotto indicato relativo al Progetto 10.2.2A-FSEPON-MO-2017-19

Modulo	**1 "Linguaggi dello Storytelling – Edizione 1"**
Destinatari	Alunni
Numero ore modulo	30
Compenso attribuito	Euro 30,00 Lordo Stato orarie fino ad un Massimo di Euro 900,00 Lordo Stato, sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate

In caso di servizio presso altre Istituzione scolastica a decorrere dal 1/9/2019, l'attività inerente il presente incarico dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio, in base al regime delle collaborazioni plurime. In caso di mancata autorizzazione si procederà alla surroga dell'incarico con il successivo candidato in graduatoria per lo specifico modulo.
Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014–2020.

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002556 - VI.13 - del: 14/05/2019 - 14:02:31

Il docente TUTOR avrà i seguenti compiti:

- Coordinamento con il dirigente scolastico e con lo staff di direzione;
- Coordinamento con gli uffici amministrativi per l'utilizzo degli spazi e l'eventuale necessità di acquisti di beni e servizi per la realizzazione del modulo;
- Programmazione contenuti con l'Esperto, tenuta del Registro didattico e di presenza Controllo assenze/presenze;
- Contatti con consigli di classe;
- Inserimento dei dati sulla piattaforma GPU, previo accreditamento con le credenziali che verranno inviate.

In dettaglio:

- partecipare agli incontri di staff di direzione nei quali verranno definiti gli aspetti procedurali e di attuazione degli interventi formative;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- seguire le fasi del reclutamento degli allievi, con particolare riferimento all'informazione alle famiglie;
- caricare sulla piattaforma GPU il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;
- tenere i contatti con l'Ufficio di segreteria per la gestione materiali degli spazi e degli eventuali acquisti connessi all'attuazione del progetto;
- provvedere – se richiesto dal singolo modulo – all'organizzazione degli esami di certificazione linguistica, in collaborazione con l'ufficio di segreteria;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- avere cura che nel registro didattico del corso e nel registro di presenza vengano annotate le presenze ed acquisite le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgano eventuale azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

I docenti tutor selezionati sono tenuti a partecipare ad incontri preliminari per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.
Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella GIANFAGNA

Per accettazione
IL TUTOR INTERNO

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002556 - VI.13 - del: 14/05/2019 - 14:02:31