Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - 0874.61731
Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

Alla Prof.ssa Amalia MERIGIOLI
amalia.merigioli@pillacb.gov.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).
CUP - Codice Unico Progetto: F31I17000000006
Codice identificativo del progetto: 10.1.1A-FSEPON-MO-2017-15
Attribuzione MODULO D.

Si comunica che, come da verbale della Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli per la selezione di docenti interni/tutor pubblicato sul sito web dell'Istituto prot. 1226 del 15/03/2018, Le è stato attribuito l'incarico per la realizzazione delle attività previste dal **modulo D** del PON di cui all'oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella GIANFAGNA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"
Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - 0874.61731
Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

Prot. n. 1982 - VI.13 del 08/05/2018

- Alla Prof.ssa **MERIGIOLI Amalia**
  SEDE
- All'albo
- Al sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche."-Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1-Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1-Interventi di sostegno agli adulti caratterizzati da particolari fragilità.
Codice identificativo Progetto: 10.1.1A FSEPON-MO-2017-15 "Per una scuola inclusiva che conduce al successo scolastico" – NOMINA PERSONALE INTERNO
CUP: F31I17000000006

LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA

PREMESSO CHE l'Istituto di Istruzione Superiore L. Pilla di Campobasso attua percorsi nell'ambito del progetto:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambientiper l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusionesociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolasticosoprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersionescolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTI gli avvisi prot. n° 545 del 03/02/2018, prot. n° 1227 del 15/03/2018 e prot. n° 3922 del 04/10/2018 pubblicati sul sito d'istituto con i quali si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da lei presentata il 10/02/2018 con la quale dichiarava la Sua Candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO D **"STAGE RESIDENZIALE IN AZIENDA";**

VISTE le graduatorie definitive pubblicate in data 20/04/2018, prot. 1750;
VISTO il proprio decreto prot. 1978 del 08/05/2018:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la prof.ssa **MERIGIOLI Amalia** C.F. MRGMLA63T57I641R docente a T.I. di Scienze Naturali, Chimiche e Biologiche classe di concorso A50 - Sostegno quale tutor per la realizzazione del modulo formativo D "STAGE RESIDENZIALE IN AZIENDA".

Oggetto della prestazione
Il Prof.ssa **MERIGIOLI Amalia** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo sopra indicato i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione
La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 dicembre 2018.

Corrispettivo della prestazione
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2)CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL. 1.

Compiti del TUTOR
Il prof.ssa **MERIGIOLI Amalia** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prof.ssa **MERIGIOLI Amalia**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rossella GIANFAGNA)

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate
- dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza
- ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.