istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002607 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 12:20:11

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"

Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - 0874.61731
Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

Alla Prof.ssa BORRELLI Amalia
All'albo
Al sito web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico". Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.
Codice identificativo Progetto: 10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3 "ApoTèch: luoghi di passaggio e cultura molisana"- Nomina esperto interno -
CUP: F31I17000000006

PREMESSO CHE l'Istituto di Istruzione Superiore L. Pilla di Campobasso attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambientiper l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico". Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. AOODGEFID/9288 del 10/04/2018 che rappresenta per la scuola la formale autorizzazione dei progetti e il conseguente impegno di spesa;

VISTA la rete costituita in sede di candidatura tra le seguenti scuole:

- I.I.S.S. "L.PILLA" di Campobasso
- Liceo Scientifico "A. ROMITA" Campobasso
- Istituto Statale "G. M. GALANTI" Campobasso
- I.C. "G: Barone" BARANELLO (CB)

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l'avviso prot. n. 128 del 10/01/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO nei moduli formativi indicati;

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002607 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 12:20:11

VISTA l' istanza da lei presentata il 17/01/2019 con la quale dichiarava la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO nel MODULO FORMATIVO n. 6 - 1A Superiori "**Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio**"

VISTE le graduatorie definitive e il proprio decreto prot. 990 del 20/02/2019;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina la Prof.ssa BORRELLI Amalia nata a Napoli il 07/05/1956 – Codice Fiscale BRRMLA56E47F839I – in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato di Geografia – classe di concorso A021 - quale esperto interno per la realizzazione del modulo formativo n. 6 - 1A Superiori "**Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio**"

Oggetto della prestazione
La Prof.ssa BORRELLI Amalia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo sopra indicato i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione
La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione secondo il calendario che sarà successivamente redatto.

Corrispettivo della prestazione
Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo,soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.
La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi daparte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
1) foglio firma debitamente compilato e firmato
2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attivita' svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
3) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che gli competono, come da all.1

Compiti dell'ESPERTO
La Prof.ssa BORRELLI Amalia dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.
Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.
In caso di servizio presso altra Istituzione scolastica a decorrere dal 1/9/2019, l'attività inerente il presente incarico dovrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio, in base al regime delle collaborazioni plurime. In caso di mancata autorizzazione si procederà alla surroga dell'incarico con il successivo candidato in graduatoria per lo specifico modulo.

Obblighi accessori
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002607 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 12:20:11

2. La Prof.ssa BORRELLI Amalia, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i finidel contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 esuccessive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rossella GIANFAGNA)

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002607 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 12:20:11

IL DOCENTE avrà il compito di:

- implementare il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi di studio da fare svolgere alle classi e rendere disponibili in apposita area sul sito dell'Istituto;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, elaborando gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- consegnare, in formato digitale, i risultati con gli elaborati, il programma svolto, la relazione finale, le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi (verifiche effettuate, risultati delle valutazioni, relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti)
- collaborare con il Referente alla Valutazione;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l'informatica sulla privacy acclusa alla nomina;