istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002628 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 13:15:27

FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Leopoldo Pilla"

Istituto Tecnico Economico "L. Pilla"
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio "G. Pittarelli"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Segreteria ☎ 0874.60015 - Presidenza ☎ 0874.60250 - 0874.61731
Sito Web www.pillacb.gov.it E-mail cbis02100c@istruzione.it Pec cbis02100c@pec.istruzione.it
Via Veneto n. 21 – Campobasso Cod.Scuola: CBIS02100C C.F.: 80003730704 P.IVA 00054480702

All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

CONTRATTO DI FORNITURA E SERVIZI

OGGETTO:stipula contratto per servizi di formazione (Esperti e Tutor esterni) nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "**Potenziamento dell'educazione alpatrimonio culturale, artistico, paesaggistico**" - Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - "Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.
Codice progetto 10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3
CUP F34F17001310006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.5;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica n. 1002895 del 20/07/2017;

VISTA la nota MIUR di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili prot. 8202 del 29/03/2018;

VISTA la nota MIUR prot. 9288 del 10/04/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell'ammissibilità della spesa;

RILEVATO che il progetto presentato da questa scuola e stato collocato utilmente nella graduatoria;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 15/05/2017 con cui si approvava la presentazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 27/06/2017 con cui si approvava la presentazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.04 del 05/04/2018 con cui si autorizzavano sotto il profilo amministrativo contabile le procedure per la realizzazione del progetto;

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002628 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 13:15:27

VISTA la legge 13/07/2015 n.107 (c.d. "La Buona Scuola") art.1, commi da 56 a 62, e il decreto MIUR del 27/04/2016 n. 273;

VISTO il "Nuovo regolamento amministrativo contabile" del 28 agosto 2018 n.129;

VISTO il D.P.R.275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO che il progetto autorizzato può essere realizzato entro il 31/08/2019;

VISTO il decreto di Assunzione in Bilancio Prot. 2796 del 27/06/2018

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota prot. N. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Regolamento interno per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di istituto il 21/02/2019;

VISTA la rete costituita in sede di candidatura tra le seguenti scuole:

- I.I.S.S. "L.PILLA" di Campobasso
- Liceo Scientifico "A. ROMITA" Campobasso
- Istituto Statale "G. M. GALANTI" Campobasso
- I.C. "G: Barone" BARANELLO (CB)

VISTI i bandi di questa scuola destinati al personale interno (prot. 128 del 10/01/2019) ed a seguire al personale esterno (prot. 1159 del 28/02/2019) e le relative attribuzioni;

CONSIDERATO che all'interno delle Istituzione Scolastiche componenti la Rete non sono pertanto disponibili risorse interne per la conduzione in qualità di ESPERTO FORMATORE E TUTOR sufficienti per tutti i moduli del Programma Operativo;

VISTA la necessità di individuare esperti e tutor di comprovata esperienza e alta professionalità per le attività di realizzazione dei moduli:

VISTO il bando inteso ad individuare enti esterni prot. 1760 del 29/03/2019;

VISTO l'esito della procedura di aggiudicazione e pubblicazione Protocollo n. 2263 – VI.13 - del 30/04/2019;

VERIFICATO che non sono intervenute istanze di reclamo;

Tutto ciò visto,

STIPULA IL CONTRATTO DI CUI IN OGGETTO

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZIO

TRA

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore " Leopoldo PILLA", rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Rossella, Dirigente Scolastico pro tempore e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto,in via Vittorio Veneto n°21, C.F. 80003730704

E

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002628 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 13:15:27

L'Associazione **CENTRO STUDI IMPARA DIGITALE** C.F.97620750154, partita IVA 08197220968 rappresenta legalmente da BARDI DIANORA nata ad Ascoli Piceno (AP) IL 21/07/1954 e residente a Mozzo (BG) via Trento,14

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Dato atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, i soggetti sottoscrittori, per tendere al raggiungimento delle finalità comuni, si impegnano, ciascuno per quanto di propria competenza e per quanto definito negli articoli successivi, a condividere gli obiettivi ad a collaborare nella realizzazione del progetto.

Art. 2 – Oggetto e modalità di espletamento dell'incarico
L' Operatore Economico si impegna a rispettare nella sua interezza quanto dichiarato in fase di gara per la fornitura di un servizio di formazione di esperti per i seguenti moduli:

N.	Sotto azione	Codice Progetto Identificativo	Titolo Modulo	Incarichi
1	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 1 IC PRIMARIA. Accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio.	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
2	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 2 IC PRIMARIA. Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile.	Solo Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
3	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 3 IC PRIMARIA. Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale anche attraverso percorsi in lingua straniera.	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
4	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 1 IC SECOND. Accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio.	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
5	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 2 IC SECOND. Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile.	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
10	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 1C SUPERIORI. Accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio.	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
11	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 1D SUPERIORI. Accesso esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio.	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
14	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 2C SUPERIORI. Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile.	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002628 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 13:15:27

15	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 2D SUPERIORI. Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile.	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
16	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 3 IC SECOND. Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale anche attraverso percorsi in lingua straniera.	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
17	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 3C SUPERIORI. Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
18	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 3E SUPERIORI. Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
20	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 3F SUPERIORI. Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE
21	10.2.5C	10.2.5C-FSEPON-MO-2018-3	MOD. 3B IC SECOND. Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale anche attraverso percorsi in lingua straniera.	Docente e Tutor: ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARADIGITALE

In particolare dovrà:

1.rispettare il numero di ore totali indicato per i singoli moduli
2. rispettare la calendarizzazione prevista e concordata con i vari Istituti
3. comunicare tempestivamente eventuali modifiche
4. presidiare tutto il percorso formativo e operativo con il supporto del Referente dichiarato in gara
5. implementare il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive,esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
6. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
7. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale,tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi e rendere disponibili in apposita areasul sito di Istituto;
8. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
9. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, elaborando gli item per la rilevazione dellecompetenze in ingresso, in itinere e finali;
10. consegnare, in formato digitale, i risultati con gli elaborati, il programma svolto, la relazione finale, le schede personali deisingoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi collaborare con il Referente alla Valutazione
11. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
12. compilare e firmare il registro delle attività;

Le attività di formazione che superano le n.5 ore al giorno dovranno essere intervallate da n. 1 ora di pausa che non saràconteggiata come attività formativa né retribuita.

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002628 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 13:15:27

COMPITI da parte dell'ESPERTO - DOCENTE
In particolare l'esperto dovrà:

- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli)
- individuare metodologie didattiche appropriate
- predisporre materiali didattici per ogni lezione
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata.
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.
Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a **euro 70,00 Lordo Stato.**

Compiti da parte del **TUTOR**

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate
- dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progettiPON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alleverifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza
- ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio dicompetenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento deglialunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera edettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002628 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 13:15:27

Art. 3 – Obblighi particolari dei sottoscrittori

L'Istituto si impegna a:

1. Rispettare le tempistiche indicate in gara, fornire quanto prima le date e gli orari dei moduli non ancora specificati
2. Provvedere alla disponibilità delle aule, dei materiali e del personale necessario per la buona riuscita del progetto

L'ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARA DIGITALE si impegna a:
1. Assumersi tutti gli oneri e i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delleprestazioni oggetto del presente contratto;

L'ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARA DIGITALE, con la sottoscrizione del presente atto:
1. Dichiara e garantisce che tutte le risorse impegnate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni, in tutti i luoghi per esse previsti;

Art. 4 – Importo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato:
-**per gli esperti** in Euro 2.100,00 (duemilacento/00) omnicomprensive di oneri contributivi ed Iva per ciascun modulo conferito pari a 30 ore di prestazione (€ 70,00 orarie omnicomprensive);
-**per i tutor** in Euro 900,00 (novecento/00) omnicomprensive di oneri contributivi ed Iva per ciascun modulo conferito pari a 30 ore di prestazione (€ 30,00 orarie omnicomprensive);

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Scuola.

Art. 5 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge 136/13 agosto 2010, L'ASSOCIAZIONE CENTROSTUDI IMPARA DIGITALE assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARA DIGITALE si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- comunicare all'Istituto gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora giàesistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonche, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle personedelegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- adempiere ad ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel recedenteelenco.

Art. 6 – Risoluzione del contratto – Recesso

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualoral'aggiudicatario abbia eseguito una o piu transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'IstitutoScolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunticon l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 7 - Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002628 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 13:15:27

facoltà di risolvere il contratto per inadempimento e richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale.

Art.9 – Trattamento dei dati personali

L'Operatore Economico l'ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARA DIGITALE, con la sottoscrizione del presente contratto autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del Regolamento UE n. 679/16.

Tutti i dati e le informazioni di cui la l'ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI IMPARA DIGITALE entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e delle misure di sicurezza.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondenti al vero e che eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi di legge.

Art. 10 – Cessione del contratto

E fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 11 – Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente contratto è affidato dall'Istituto e accettato in solido dall'ASSOCIAZIONECENTRO STUDI IMPARA DIGITALE e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Istituto. Per quanto concerne l'incarico affidato, le parti eleggono domicilio:

- Il Dirigente Scolastico presso l'Istituto;
- Il legale rappresentante Dott.ssa Dianora Bardi presso la sede dell'operatore Economico

Art. 12 – Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, sarannodemandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Campobasso.

E esclusa la clausola arbitrale.

Le parti dichiarano di aver preso atto di quanto precede e approvano espressamente quanto definito.

Letto,confermato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rossella GIANFAGNA)

L'associazione
CENTRO STUDI IMPARA DIGITALE
(Rapp. Legale Dott.ssa Dianora BARDI)

istsc_cbis02100c REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0002628 - VI.13 - del: 16/05/2019 - 13:15:27