AL DIRIGENTE SCOLASTICO

 I.I.S.S. “L. PILLA”

 Via Veneto, 21

 86100 – CAMPOBASSO

**Oggetto**: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.*

*Asse IV Assistenza Tecnica. Obiettivo specifico 4.2 – Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell’informazione e pubblicizzazione del programma, degli interventi e dei suoi risultati.*

*Azione 4.2.3 “Seminari, manifestazioni e convegni di promozione del Programma”*

*Sottoazione .4.2.3A “Seminari, manifestazioni e convegni.” Avviso Prot. 1052 del 02 febbraio 2017.* ***-* Richiesta rimborso spese di viaggio - (\*)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c h i e d e**

il rimborso delle spese di viaggio sostenute in occasione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un totale di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_.

Presenta a tal fine il seguente prospetto analitico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA** | **DESCRIZIONE** | **IMPORTO** |
|  |  |  |
|  | **TOTALE DOVUTO** |  |

 IN FEDE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega la seguente documentazione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** Pregasi accreditare su c/c n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Filiale/Agenzia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_\_\_ c/c n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(\*) Precisazioni relative alle spesi di viaggio:**

1. I rimborsi possono essere effettuati nel rispetto delle specifiche normative richiamate nella Legge 836/73 e DPR n. 395/88 art. 5 – Circolare n. 29632/8935 del 24/02/89 e successive modifiche.

Sono inclusi rimborsi dei relatori e del personale dell’Amministrazione.

1. Non è previsto il rimborso del mezzo proprio (D.L.78/2010, convertito in L. 122/2010).